



All Nippon University Kyudo Federation

全日本学生弓道連盟

2025 年度版

【正加盟校版】

全日会計マニュアル

※諸経費の振込みを行う前に、必ず一読して下さい

目次

• はじめに	-1-
• 注意事項	-1-
• 全日会計について	-2-
振り込み先・書類郵送先について	-2-
• PART1 年間予定表	-3-
• PART2 領収書・明細書について	-4-
• PART3 全国大学弓道選抜大会諸費用	-6-
• PART4 全日大会諸費用	-8-
• PART5 連盟費・部員登録費	-11-
• PART6 伊勢大会諸費用	-12-
• よくある質問 Q&A	-14-
• 解決方法	-15-

はじめに

当マニュアルは、全日本学生弓道連盟の諸費用を納める加盟校の会計担当者向けのものとなります。諸費用の金額や納入方法を改定致しましたのでよく読んでいただくよう、よろしくお願い致します。

- 全日本学生弓道連盟 公式ホームページ
<https://www.pac-mice.jp/zennichi/>
- 全日本学生弓道連盟 問い合わせ先アドレス
zennichi.kyudo@gmail.com
- 全日本学生弓道連盟 会計アドレス
zennichi.kaikei.00@gmail.com

注意事項

- 「よくある質問Q＆A」を読んでもわからない質問等は、全日本学生弓道連盟問い合わせ先アドレスに連絡して下さい。
- 当連盟に納付された金額に関しては、当連盟規約第 31 条②により、原則返金することはできません。振込みに際しては十分ご注意なさるようお願いいたします。
- 書類の送付は各地区の学生弓道連盟を介して行いますが、諸費用は直接全日本学生弓道連盟の口座に振り込んでいただきますようお願い申し上げます。
- 連盟費、部員登録費の算出における加盟種の基準日について
春季中央委員会後の加盟状況を参考に参加資格や連盟費・部員登録費の金額の判断がされます。
例外として以下の二点にご注意ください。
 1. その年度の始まりの9月から春季中央委員会までの期間に活動歴のある正加盟校、準加盟校は直ちに脱退となることはできず次年度から脱退となります。
 2. 同じ期間に伊勢大会に出場した大学は準加盟への降格もできません。同じように次年度からの変更となります。

	2024年		伊勢大会		2025年				春季中央委員会			夏季中央委員会		
加盟状況の変更申請を行なった月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
正加盟から準加盟に変わる場合														
正加盟から脱退する場合														
準加盟から正加盟に変わる場合														
準加盟から脱退する場合														
新たに準加盟となる場合														
		2025年10月の納入では正加盟として費用が発生する								春季中央委員会以後の変更申請は				
		2025年10月の納入では準加盟として費用が発生する								2026年の算出に反映されます。				
		2025年10月の納入で費用が発生しない(脱退)								また、金額の提示は10月上旬に連絡いたします。				

振込口座情報・書類郵送先について

〈2025 年 9 月末まで〉

三菱 UFJ 銀行 高田馬場支店（店番号 053）

普通預金 口座番号 1300491

全日本学生弓道連盟 会計 石川 友志

（ゼンニホンガクセイキュウドウレンメイ イシカワ ユウジ）

〈2025 年 10 月以降〉

三菱 UFJ 銀行 高田馬場支店（店番号 053）

普通預金 口座番号 1300491

全日本学生弓道連盟 会計 相原 大海

（ゼンニホンガクセイキュウドウレンメイ アイハラ ヒロウミ）

〈郵送先〉

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 2-12-10 日高ビル 2F

全日本学生弓道連盟 会計 石川友志／相原大海（どちらでも可）

全日本学生弓道連盟の管理する口座は上記の口座のみです。

お間違えの無いようにお願いします。

【重要】 振込依頼人名について

基本的に『大学 ID＋大学名』でお願いします。（＋は除く）

例：大学 ID 0910

大学名 全弓大学 の場合

『0910ゼンキユウダイガク』

大学名に関しては弓道部を末尾に付すなど判別できる範囲であれば違っていてもかまいませんが、先頭に大学 ID を記すことは変えないようにお願いします。

※全国の大学の振り込みを確認いたしますため、作業の効率化の為に ID 記入を忘れぬようお願い申し上げます。

※大会の諸費用掲載の際はファイルに google フォームのリンクを用意させていただきますので、振り込みが完了しましたらそちらに回答をお願いいたします。

全日会計について

PART1 年間予定表

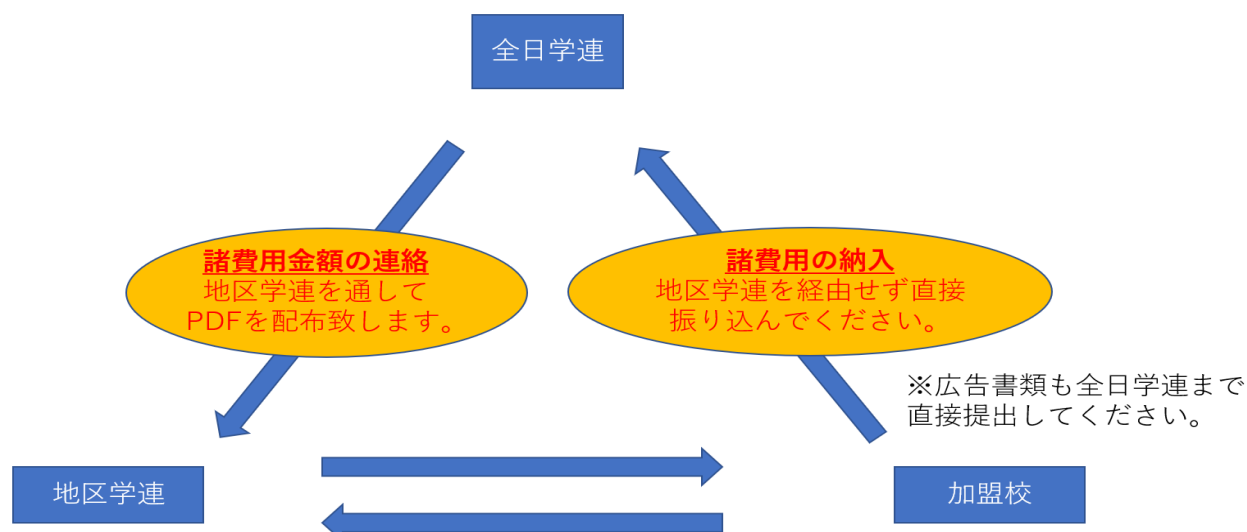
- ・ その他全日学連全ての内容を含む年間予定表は、当連盟 WEB サイトの「年間予定表」よりダウンロードしてください。

<諸費用振込期間>

項目	振込み期間（目安）
全国大学弓道選抜大会 ・ 広告掲載費	7 月中旬～下旬 選抜大会とインカレ大会は 合わせて振り込んでいた だきますようお願いします。
全日本学生弓道大会関連費 ・ 参加費（団体、個人、遠的） ・ 広告掲載費（又は負担金）	
部員登録費	10 月上旬～中旬
連盟費	
伊勢大会関連費 ・ 参加費（王座、東西） ・ 広告掲載費（又は負担金）	10 月中旬～11 月上旬

※ 振込み先は、全日本学生弓道連盟の指定する口座となります。

※ 全日へ直接振り込む形ですので、十分ご注意ください。



PART2 領収書・明細書について

1 領収証について

1-1 領収証の宛名について

領収証の宛名は基本的に前回発行した領収書と同一のものか、新規加入した場合は〇〇大学となります。変更や指定がある場合は、金額提示の際にお伝えください。

1-2 但し書きについて

下記の例示のように年度、(大会名、) 費用名を順に表記致します。

1-3 領収日付について

全日本学生弓道連盟の口座へ振込が確認された日付（西暦）が領収日付となります。

1-4 領収証の例

領収書は本年度より基本的に以下のような電子領収書を発行いたします。希望する大学は紙の領収証を発行いたします。各振込時に回答をお願いしております、Google フォームにてお知らせください。



領収書

発行日(支払い確認日): 2024年10月9日

全日本学生弓道連盟
〒102-0072 東京都千代田区新田
日暮ビル2F
TEL:03-5910-0782

〇〇〇〇大学 様

下記の通り、領収致しました。

合計金額 **39,000** 円

名目・内容	単価	数量	小計
2024年度全日本学生弓道連盟幹事費	¥ 1,300	20	¥ 26,000
2024年度全日本学生弓道連盟運営費	¥ 13,000	1	¥ 13,000
合計	¥		39,000

備考欄

見本

1-5 領収書再発行について

領収証の紛失の際の再発行は致しません。領収証の名義変更の際は、事前にご連絡ください。

2 明細書について

基本的に明細書の配布は致しません。大学等への書類提出が必要である場合のみ配布致しますので別途ご連絡ください。

2012 年度全日大会明細書

2012年8月1日

全日本弓道大学 御中

全日本学生弓道連盟
〒102-0091 東京都千代田区
日本武道館学生武道場
電話 (03) 3215-4

会計 毛源 文登
TEL 03-3212-3013

¥ 27,600

品名	数量	単位	金額	備考
団体戦参加費	2	組	¥10,000	
個人戦参加費	8	人	¥8,000	
遠の大会参加費	8	人	¥9,600	

PART3 全国大学弓道選抜大会諸費用

大会参加費用について

参加費は男女ともに無料の予定で広告負担も発生しませんが、パンフレットは発行しますので広告掲載をしていただくことが可能です。

大会パンフレット広告費用

広告各料金について

大学弓道部の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料金表

広告サイズ	大学弓道部の掲載料
1 / 3 ページ	10000円
1 / 2 ページ	10000円
1 ページ	10000円

大学のOB会と企業の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料金表

広告サイズ	OB会・企業の掲載料
1 / 3 ページ	20000円
1 / 2 ページ	20000円
1 ページ	20000円

※大学とOB会・企業で広告の料金が異なります。

それぞれの掲載料金をよくご確認の上お振込みください。

広告掲載依頼先についての注意

下記の団体には、当連盟で広告の依頼を行います。重複などの無いようご注意ください。

株式会社 JTB（敬称略）

広告についての流れ

- (1) まず企業などに広告の依頼をしてください。依頼の際は、大会が近づきましたら HP に掲載される「広告掲載についてのお願い」や「実施要項」等をご使用ください。
- (2) 「広告掲載契約書」にて広告に関する必要事項をご記入ください。
またサイズ見本として広告台紙の PDF ファイルを掲載します。
- (3) 当連盟に対して必要事項を記載した「広告データ (PDF)」「広告掲載契約書 (本部提出用の写し)」を期限までにメールで提出してください。
※広告データが手書きの場合は広告データと契約書の本部提出用は郵送してください。
- (4) 企業様から広告を取った大学には大会時に広告主宛の大会パンフレット一冊を追加してお渡し致します。大会後に広告主へ配布してください。

大会諸費用提示から納入までの流れ

- (1) 全日本学生弓道連盟より加盟校毎の金額を地区学連または HP 経由で提示します。
 - (2) 提示された金額を全日学連の口座へ納入してください。
 - (3) 全日本学生弓道連盟から加盟校宛で領収書を発行し、配布いたします。
- ※インカレと合わせて振り込んでいただく予定ですので配布も同時になります。

領収証について

領収書但し書き名称については、以下のようになります。

- ・ 2025 年度全国選抜大会広告掲載費

項 目	対 象	振込み期間
団体戦参加費	左記参加登録した団体、選手	7月中旬～下旬
個人戦参加費		
遠の大会参加費		

※今年度遠的大会は遠的参加人数の減少に伴い、去年度と参加費が変わっております。

- (1) 全日本学生弓道連盟より加盟校毎の金額を各地区学生弓道連盟経由で提示します。
- (2) 提示された金額を指定された振込先へ納入してください。
- (3) 全日本学生弓道連盟から加盟校宛で領収書を発行し、大会会場にて配布いたします。

- (1) 大会の開催に際して、団体戦に参加する各大学には広告を取って頂く事となっております。団体戦に参加する各大学につき一件以上とさせて頂き、上限はありません。
- (2) 広告を提出していただけない場合は、**負担金として11000円を頂きます**。また決められた期限までに、広告原本が提出されない場合にも、負担金11000円に振り替えさせて頂きます。

下記の団体には、当連盟で広告依頼を行ないます。重複等の無い様にご注意下さい。

小山弓具、株式会社 JTB、松永弓具、日本徽章商会、千葉弓具、杉山弓具、
トータルリスクサポート

以上 敬称略

広告についての流れ

- (1) まず企業などに広告の依頼をしてください。依頼の際は、大会が近づきましたら HP に掲載される「広告掲載についてのお願い」や「実施要項」等をご使用ください。
- (2) 「広告掲載契約書」にて広告に関する必要事項をご記入ください。またサイズ見本として広告台紙の PDF ファイルを掲載します。
- (3) 当連盟に対して必要事項を記載した「広告データ (PDF)」「広告掲載契約書 (本部提出用の写し)」を期限までにメールで提出してください。
※広告データが手書きの場合は広告データと契約書の本部提出用は郵送してください。
- (4) 企業様から広告を取った大学には大会時に広告主宛の大会パンフレット一冊を追加してお渡し致します。大会後に広告主へ配布してください。

提出項目	対象	書類提出期限	広告費 or 負担金 振込期間
広告掲載契約書	団体戦参加登録校	6月上旬	大会参加費と同時
広告原本台紙			

広告各料金について

大学と OB 会・企業で広告の料金が異なります。
それぞれの掲載料金をよくご確認の上お振込みください。
 大学弓道部の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料表

広告サイズ	大学弓道部掲載料
1/3 ページ	11000 円
1/2 ページ	15000 円
1 ページ	17000 円

大学の OB 会と企業の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料表

広告サイズ	OB 会・企業の掲載料
1/3 ページ	20000 円
1/2 ページ	20000 円
1 ページ	20000 円

※広告を出さない場合の負担金は 11000 円となります。

領収証について

全日本学生弓道選手権大会の団体戦、個人戦、遠的を一枚の領収証に致し、別に広告費(又は負担金)も作成し、最大計 2 枚の領収証を発行いたします。領収書但し書き名称については、以下のようになります。

- ・ 2025 年度全日本大会参加費
- ・ 2025 年度全日本大会広告掲載費(2025 年度全日本大会広告負担金)

PART5 連盟費・部員登録費

連盟費について

項目	対象	金額	振込み期間
連盟費	正加盟している大学	13000 円	10 月上旬～中旬

部員登録の対象、金額、振込期間について

項目	対 象	金額	振込み期間
部員登録費	4 月 1 日～9 月 30 日までの部員登録期間に部員登録システムへ登録されている全部員 ※部員登録期間中に登録した部員は退部をした場合も部員登録費徴収対象	対象期間に登録されている部員数に、加盟状況に応じた一人当たりの金額を乗算	10 月上旬～中旬

正加盟における部員登録費について

一人 1300 円

準加盟における部員登録費について

一人 650 円

連盟費・部員登録費納入の流れ

- (1) 全日本学生弓道連盟より加盟校毎の金額を各地区学生弓道連盟（以下、各地区学連）経由で提示します。
- (2) 金額に誤りがあるなど疑問がございましたら、提示されたファイルに記載のアドレスまでご連絡ください。
- (3) 金額の確認が済み次第、指定された振込先へ納入してください。
- (4) 納入が確認しましたら全日本学生弓道連盟から領収書を発行致します。
- (5) 領収書は各地区学連に送付したのち、各地区学連によって加盟校へ 1 月ごろに配布されます。地区単位で送付致しますので、納入の滞っている加盟校がある地区へは送付が遅れることもございますがご了承ください。

領収証について

領収証但し書き名称については、以下のようになります。

- ・ 2025 年度全日本学生弓道連盟連盟費
- ・ 2025 年度全日本学生弓道連盟部員登録費

PART6 伊勢大会諸費用

大会参加費の種類、対象、振り込み期間

項目	対象	振り込み期間
王座決定戦男子の部	出場する団体、個人	10月中旬～11月上旬
東西学生弓道選抜対抗試合男子の部		
王座決定戦女子の部		
東西学生弓道選抜対抗試合女子の部		

参加費一覧

- ・王座決定戦男子の部 : 34000 円 / 1 校
- ・東西学生弓道選抜対抗試合男子の部 : 2500 円 / 1 人
- ・王座決定戦女子の部 : 17000 円 / 1 校
- ・東西学生弓道選抜対抗試合女子の部 : 2500 円 / 1 人

大会パンフレット広告費用

広告掲載費や負担金は全日本学生弓道選手権大会と同様ですのでそちらをご覧ください。
 ※王座決定戦男子の部・王座決定戦女子の部参加校に対して負担金が生じます。

提出項目	対象	書類提出期限
広告掲載契約書	王座決定戦男子の部・王座決定戦女子の部参加校	10月下旬
広告原本データ		

広告掲載依頼先についての注意

下記の団体には、当連盟で広告依頼を行ないます。重複等の無い様にご注意下さい。

小山弓具、株式会社 JTB、松永弓具、日本徽章商会、千葉弓具、杉山弓具、
 トータルリスクサポート（敬称略）

大会参加費提示から納入までの流れ

- (1)全日本学生弓道連盟より加盟校へ参加費を提示します。
- (2)提示された金額を全日本学生弓道連盟の口座へ納入してください。

(3)全日本学生弓道連盟から加盟校宛てで領収書を発行し、大会会場にて配布いたします。

領収書について

領収書但し書き名称については、以下のようになります。

- ・第 63 回伊勢神宮奉納大会 参加費
- ・第 63 回伊勢神宮奉納大会広告掲載費（第 63 回伊勢神宮奉納大会広告負担金）

よくある質問

Q&A

- 部員登録、大会参加登録に関すること
部員登録に関しては、当連盟が発行しております部員登録マニュアルを参照してください。
それ以外は 15 ページの解決方法を参考にしてください。
- 所属各地区学生弓道連盟のお金の振込先、書類送付先がわからない。
2021 年度よりお金の振込先、書類送付はいずれも地区学連を介さず全日学連に直接送っていただく形に変更しています。
- 領収証に関すること（宛名が違う。又は替えてほしいなど）
大会参加費、連盟費、部員登録費を掲示する際、名義の確認も併せて行っております。
領収書に関する疑問があれば、フォームに回答することで全日会計にお知らせください。
- 明細書に関すること（明細書がほしい。別の書き方にしてほしい）
明細書の発行は通常は行いませんが、必要がある旨を全日会計までお知らせいただければ領収書とともに発行いたします。また別の形式が必要であれば対応させていただきますので全日会計までメールにてお知らせください。
- 期限までにお金を振込み忘れてしまった。
期限を過ぎても振り込みが確認できない場合は、各地区の学連を介して催促させていただきます。領収書の送付に遅れが生じ、他の加盟校に迷惑がかかりますので、必ず期限内に振り込んでいただきますようお願いします。
- 期限までに書類が揃えられない。
まずは全日学連の広告アドレスにご連絡ください。広告資料（データ）は作成期間の都合がありますが、出来る限り対応させていただきます。期間間際の提出にならないよう、早めの対応をお願いします。
全日広告アドレス：zennichi.koukoku@gmail.com
- 広告原本台紙、広告掲載契約書に対する質問
当連盟 web サイトに掲載される『広告掲載についてのご説明』を参考にしてください。

その他の解決方法

「全日本学生弓道連盟にメールで連絡」

全日本学生弓道連盟にメールで問い合わせてください。

問い合わせ先メールアドレス zennichi.kyudo@gmail.com

メールは、以下の形式で送ってください。

The screenshot shows an email composition interface. A red callout box points to the '宛先:' (To) field, which contains 'zennichi.kyudo@gmail.com', with the text '件名には大学名を入れてください' (Please enter the university name in the subject line). Another red callout box points to the '件名:' (Subject) field, which contains '〇〇大学弓道部' (Kyudo Club of Oo University). A third red callout box points to the body of the email, which contains a list of reasons for a receipt change: '【用件】・ID、パスワードを教えてほしい・部員が退部した・部員登録の間違いがあった'. The text '領収証の名義変更ならばその理由も明記してください。' (If it's a change of name for the receipt, please also specify the reason.) is written in a red callout box. A fourth red callout box points to the '【名前や役職】' (Name and Position) field, which contains '〇〇大学弓道部 役職' (Position of Oo University Kyudo Club). The text 'メール送信者の名前や役職を明記してください。' (Please specify the name and position of the email sender.) is written in a red callout box.

宛先: zennichi.kyudo@gmail.com

件名: 〇〇大学弓道部

挿入: 添付ファイル Office ドキュメント 写真 Bing のメニュー

【用件】

- ・ID、パスワードを教えてほしい
- ・部員が退部した
- ・部員登録の間違いがあった

【名前や役職】

〇〇大学弓道部
役職

「全日本学生弓道連盟会計にメールで連絡」

全日本学生弓道連盟にメールで問い合わせてください。

問い合わせ先メールアドレス zennichi.kaikei.OO@gmail.com

メール形式は上記のものと同様