



All Nippon University Kyudo Federation

全日本学生弓道連盟

2025年度版

2025年3月更新

部員登録マニュアル

※部員登録を行う前に必ず一読して下さい

目次

▲ はじめに		- 2 -
▲ 注意事項		- 2 -
▲ 部員登録手順		
▪ STEP 0	部員登録システムにログイン	- 3 -
▪ STEP 1	大学情報入力	- 4 -
▪ STEP 2	大学情報確認	- 5 -
▪ STEP 3	部員情報入力	- 6 -
▪ STEP 4	部員情報確認	-10-
▪ STEP 5	登録完了	-10-
▪ 新規登録受付確認		-11-
▲ よくある質問		
▪ Q&A		-12-
▪ 解決方法 A		-15-
▪ 解決方法 B		-16-

はじめに

全日本学生弓道連盟では、部員登録をウェブサイト上で行っております。全日本学生弓道連盟および各地区学生弓道連盟が主催する大会に出場される場合はこちらの部員登録を行っていることが必須となっています。

ウェブサイト上で登録を行っていただくことにより各大会選手登録を円滑に行うことができます。本マニュアルに部員登録の手順を示します。

本マニュアルをよくお読みの上、部員登録を行うようにしてください。

- [全日本学生弓道連盟公式ホームページ](#)
- [全日本学生弓道連盟部員登録ページ](#)
- [全日本学生弓道連盟問い合わせ先アドレス](#)

注意事項

- 本部員登録は **2025 年度部員登録** です。2025 年(主に 3 月～11 月)に行われる大会のために必要な登録となります。必ず 2025 年 4 月からの学年をご登録ください。
- 大学 ID・パスワードは 2024 年度部員登録に使用されたものを各大学で引き継いで使用してください。
※忘れた場合は、本連盟問い合わせ先アドレスまでご連絡ください。
- 上記の ID とパスワードを使い、部員登録や大会選手登録を行う事が出来ます。
- 【大学情報】は各大学の方が変更することが可能となっていますが、【部員情報】は変更できません。漢字、フリガナなどを間違えないようにして下さい。**万が一、間違えて登録してしまった場合や変更がある場合は、早急に本連盟問い合わせ先アドレスまでご連絡下さい。**部員登録情報をもとに大会パンフレット作成、放送、賞品賞状の表記を行なっております。
- このマニュアルを読まれた上でご不明な点がございましたら、本連盟問い合わせ先アドレスにご連絡下さい。

◎部員登録手順

STEP 0 部員登録システムにログイン

全日本学生弓道連盟ウェブサイトより【部員登録】ボタンを押すと、以下のページが表示されます。

[部員登録ログイン画面]

全日本学生弓道連盟 部員登録システム Version 2.00 update 2016.01.19

部員登録 ログイン

ご案内:

- 部員登録内容は間違いのないようにお願いします。特に名前、ふりがなはそのまま各大会のパンフレット、賞状、賞品に反映されてしまうので日漢字等にも注意して登録をお願いします。
- 既に登録済みの団体は、登録完了時に発行されたIDとパスワードを入力しログインします。

地区:北海道での新規登録は2016/02/12 18:00から開始となります。

☆今年度、既に登録されている場合はこちらからお入り下さい

大学 ID	<input type="text"/>
大学 Password	<input type="password"/>

[部員追加・変更手順](#)

部員登録は、この赤線枠内から行ないます。

2025 年度部員登録では、昨年の 2024 年度部員登録で使用された【大学 ID・パスワード】を使用してください。大学 ID は各大学に割振られた固有のもので、パスワードは各大学で変更が可能となっています。

※大学 ID・パスワードが不明な場合は本連盟問い合わせメールアドレスまでご連絡ください。

☆今年度、既に登録されている場合はこちらからお入り下さい

大学 ID	1000
大学 Password

[部員追加・変更手順](#)

大学 ID (4桁) と
パスワード (6桁) を入力

STEP 1 大学情報入力

ログイン後、画面下へスクロールしてください。
変更ボタンを押すと「大学情報入力フォーム」へ移ります。

追加部員人数入力フォーム

	一年	二年	三年	四年	五年	六年
男						
女						

部員登録フォームにて追加人数分入力欄が生成されます。
※部員情報に変更がある場合は、こちら(zennichi_gakuren@hotmail.co.jp)までご連絡ください。
大学情報・役員情報の変更を行います。
ログアウトします(作業終了時は、必ず「ログアウト」をクリックしてください。)

「大学情報入力フォーム」というページが表示されます。
ここでは、パスワードの変更や大学の所在地・連絡先等の情報を変更できます。大学の所在地や連絡先が変更になった場合は最新の情報に更新してください。

◎がついている所は入力必須事項です。

[大学情報入力フォーム]

パスワード変更が可能です。
来年度も部員登録時にも必要です。
必ずメモを取ってください。

Version 2.00 update 2016.

大学情報入力フォーム

■下の各欄に直入...
※こちらに御入力して...

大学名は語尾の「大学」も含めて
記入してください。例「A 大学」

◎ログインパスワード	zzzzzz	(任意のパスワード)
◎大学名	正加盟 ▾ 全日大学	
◎大学名カナ		
◎大学所在地	〒	
◎大学電話番号		
道場所在地	〒	
道場電話番号		(道場がない場合は空欄でかまいません)
◎連絡先メールアドレス		
◎連絡先メールアドレス(確認用)		

PC用メールアドレスを
入力して下さい。

メールアドレスは基本的に連絡がつく **PC メールアドレス** をご登録ください。

携帯電話のメールアドレスを登録しますと、部員登録・大会選手登録の受付確認メールを受け取れない場合があります。

次に役員情報を入力してください。

◎がついている所は全て入力が必要です。

学連役員	氏名	姓	名	
	氏名(フリガナ)	姓	名	
	性別	選択されていません ▼		
	学年	選択されていません ▼		
	卒業年数	選択されていません ▼		
	住所	〒		
電話				
◎ 連絡先	氏名	姓	名	
	氏名(フリガナ)	姓	名	
	性別	選択されていません ▼		
	学年	選択されていません ▼		
	卒業年数	選択されていません ▼		
	住所	〒		
電話				

登録内容確認画面へ 確認画面へ

フリガナはカタカナ全角で入力してください。

卒業年数は p. 8 をご参照ください。

学連側から連絡させていただく場合がございますので、連絡先の方の電話番号は携帯電話など、連絡のつきやすい番号を入力して下さい。

STEP 2 大学情報確認

入力した情報に間違いがなければ、「確認画面へ」を選択して下さい。間違いがあった場合は、「大学情報入力画面へ戻る」を選択し、該当箇所を訂正して下さい。尚、卒業年数に関する詳細は p. 8 の説明をご覧ください。確認後は大学情報・役員情報・部員情報確認フォームへ戻ってください。

[大学情報確認フォーム]

◎ 連絡先	氏名	姓	全日	名	太郎	
	氏名(フリガナ)	姓	ゼンニチ	名	タロウ	
	性別	男性 ▼				
	学年	3 ▼				
	卒業年数	2 ▼				
	住所	〒	000	0000		
	住所	学生武道クラブ				
	電話	000	0000		00	

登録内容確認画面へ 確認画面へ

STEP 3 部員情報入力

大学情報・役員情報・部員情報確認フォームへ戻ってください。

追加部員人数入力フォームに登録を行う部員の人数を学年・男女別に入力してください。

すでに一覧で表示されている部員は、昨年度の部員登録から自動的に学年が繰り上げられて登録が行われています。

[大学情報・役員情報・部員情報確認フォーム]

追加部員人数入力フォーム

	一年	二年	三年	四年	五年	六年
男						
女						

部員登録フォームにて追加人数分入力欄が生成されます。
 ※部員情報に変更がある場合は、こちら(zennichi_gakuren@hotmail.co.jp)までご連絡ください。

大学情報・役員情報の変更を行います。

ログアウトします(作業終了時には、必ず「ログアウト」をクリックしてください)

登録する部員の人数を入力したら、「部員追加」を押してください。
 入力した数だけ次の部員情報入力フォームでボックスが表示されます。
 数を入力せずに「部員追加」を押すと次の画面でボックスが表示されず、登録を行えませんのでご注意ください。

追加部員人数入力フォーム

	一年	二年	三年	四年	五年	六年
男	1	2	3	1		
女	1	0	2	1		

部員登録フォームにて追加人数分入力欄が生成されます。
 ※部員情報に変更がある場合は、こちら(zennichi_gakuren@hotmail.co.jp)までご連絡ください。

大学情報・役員情報の変更を行います。

ログアウトします(作業終了時には、必ず「ログアウト」をクリックしてください)

次の画面では、「部員情報入力フォーム」というページが表示されます。
ここでは、部員の名前、性別、学年、卒業年数等の情報を入力して下さい。

[部員情報入力フォーム]

部員情報入力フォーム

ご案内:

- 下の各欄に貴大学の部員を人数分データ入力してください。

部員情報			
部員No.1	氏名	姓	名
	氏名(フリガナ)	姓	名
	性別	男性 ▼	
	入学年度	<input type="text"/>	
	学年	1 ▼	
	卒業年数	4 ▼	
部員No.2	氏名	姓	名
	氏名(フリガナ)	姓	名
	性別	男性 ▼	
	入学年度	<input type="text"/>	
	学年	3 ▼	
	卒業年数	4 ▼	
部員No.3	氏名	姓	名
	氏名(フリガナ)	姓	名
	性別	女性 ▼	
	入学年度	<input type="text"/>	
	学年	2 ▼	
	卒業年数	4 ▼	
部員No.4	氏名	姓	名
	氏名(フリガナ)	姓	名
	性別	女性 ▼	
	入学年度	<input type="text"/>	
	学年	4 ▼	
	卒業年数	4 ▼	

登録内容確認画面へ戻る
確認画面へ進む

フリガナはカタカナ全角で入力してください。

卒業年数は p. 8 をご参照ください。

【入学年度】と【学年】が一致しない場合、エラーが発生します。

2025 年度部員登録の場合

1 年 → 2025 年入学
 2 年 → 2024 年入学
 3 年 → 2023 年入学
 4 年 → 2022 年入学

- この入力ボックスは、STEP3 の最初に入力した部員の人数分用意されます。
上から男子 1 年→4 年、女子 1 年→4 年という順番に性別・学年が入力された状態で表示されますので、「性別・学年」は変更せずそのまま入力して下さい。
- また、「卒業年数」は初期設定で 4 になっています。登録時に必ず変更してください。

卒業年数とは

「卒業年数」は部員登録データを次年度に繰り越すために必要な記入事項です。基本的に毎年2月に前年度部員登録の繰り越しを行い、部を引退される最上級生は自動的に部員登録から削除、またそれ以外の部員は学年が自動的に1学年繰り上がります。

次年度の部員登録において大変重要な設定ですので、以下の表などを参照して、お間違いのないようにご登録ください。

《卒業年数の決め方》

「卒業年数」には**卒部（もしくは引退）までにかかる年数**を入力してください。大学により「卒業年数」の登録は異なりますので以下の表を参考にしてください。

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
4年制大学〈4年で引退〉	4	3	2	1		
4年制大学〈3年で引退〉	3	2	1			
6年制大学（医・歯・獣医学部等）	6	5	4	3	2	1
短期大学	2	1				

【上記以外の場合】

- ① 4年制大学（3年で引退）ではあるが、4年次の大会出場は各部員の任意（就職活動や大学院入試などが終わり次第、部活に再び参加することが可能）となっている場合は、**〈3年で引退〉の登録に加えて4年を卒業年数「1」で登録。**
- ② 6年制大学で、引退が4年の場合は4年制大学（4年で引退）と同様の登録。

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生
① 4年制大学〈3年で引退〉（+4年）	3	2	1	(1)		
② 6年制大学〈4年で引退〉	4	3	2	1		

※留学・休部・休学については別個対応しますので、連盟問い合わせアドレスまでご連絡下さい。

※留年は部員登録上の学年等には影響しません。

[部員情報入力フォーム～入力例～]

部員情報入力フォーム			
ご案内:			
■下の各欄に貴大学の部員を人数分データ入力してください。			
部員情報			
部員No.1	氏名	姓 全日	名 太郎
	氏名(フリガナ)	姓 ゼンニチ	名 タロウ
	性別	男性 <input type="button" value="v"/>	
	入学年度	2020	
	学年	1 <input type="button" value="v"/>	
	卒業年数	4 <input type="button" value="v"/>	
部員No.2	氏名	姓 全日	名 Santa
	氏名(フリガナ)	姓 ゼンニチ	名 サンタ
	性別	男性 <input type="button" value="v"/>	
	入学年度	2018	
	学年	3 <input type="button" value="v"/>	
	卒業年数	4 <input type="button" value="v"/>	
部員No.3	氏名	姓 全日	名 ニコ
	氏名(フリガナ)	姓 ゼンニチ	名 ニコ
	性別	女性 <input type="button" value="v"/>	
	入学年度	2019	
	学年	2 <input type="button" value="v"/>	
	卒業年数	4 <input type="button" value="v"/>	
部員No.4	氏名	姓 全日	名 四奈
	氏名(フリガナ)	姓 ゼンニチ	名 ヨナ
	性別	女性 <input type="button" value="v"/>	
	入学年度	2017	
	学年	4 <input type="button" value="v"/>	
	卒業年数	4 <input type="button" value="v"/>	
<input type="button" value="登録内容確認画面へ戻る"/> <input type="button" value="確認画面へ進む"/>			

部員情報をすべて入力したら、「確認画面へ」を選択して下さい。

STEP 4 部員情報確認

入力した情報に間違いがなければ、「登録実行」を選択して下さい。
間違いがあった場合は、「部員登録画面へ戻る」を選択し、該当箇所を訂正して下さい。

[部員情報確認フォーム]

部員No.4	氏名	全日 四奈
	氏名(フリガナ)	ゼンニチ ヨナ
	性別	女性
	入学年度	2017
	学年	4
	卒業年数	4



STEP 5 登録完了

これで、登録は完了です。
必ずログアウトして下さい。

全日本学生弓道連盟 部員登録システム Version 1.00 update 2005.05.21

大学情報・役員情報・部員情報確認フォーム

ご案内:

- 部員登録が完了しました。
- 登録内容は、入力されたメールアドレス宛に送られますので、ご確認下さい。
- メール送信に成功しました

作業終了時には、必ず「ログアウト」をクリックしてください。

ご利用ありがとうございました。



◎よくある質問 ～FAQ～

Q 大学 ID・パスワードがわからない。忘れてしまった。

A **解決方法 A** (P. 15) をご参照ください。

Q 部員登録を行ったが、確認メールが配信されない。

A ●登録したアドレスが間違っている場合

解決方法 B (P. 16) をご参照ください。

●パソコンからのメールを拒否している場合

パソコンからのメールを拒否する設定を解除してください。

大学のパソコン用メールアドレスを登録している場合など、設定を変更できない場合は他のアドレスを**解決方法 B** (P. 16) に従って登録してください。

●その他

解決方法 A (P. 15) を参照し、メールが配信されない状況を具体的にご連絡ください。

Q 名前が文字化けする。

A **解決方法 A** (P. 15) を参照し、文字化けする部員の部員 No. と氏名、文字化けする漢字をご連絡ください。大会パンフレット等では正しく表記されるようにします。

Q 登録を間違えてしてしまったため、変更したい。

A ●【大学情報】を変更したい場合

解決方法 B (P. 16) をご参照ください。

●【部員情報】を変更したい場合

部員情報は一度登録すると基本的には変更できません。

誤った登録をしてしまった場合は連盟担当者側で変更致しますので、

・変更が必要な部員の『部員 No』と『氏名』

・変更内容

を記入して**解決方法 A** (P. 15) を参照してご連絡ください。

Q 部員が退部した。

A **解決方法 A** (P. 15) をご参照ください。

尚、部員登録後に退部された場合、その方の部員登録費は大会出場の有無に関わらずお支払いいただきますので、ご了承ください。

Q 部員が休部、休学、留学をする。

A ●1 年間活動しない(2025 年 3 月～11 月の期間に学生弓道連盟が主催する大会に一切参加しない) 場合

今年度の部員登録は行わないでください。誤って登録をしてしまった場合は部員登録費を支払っていただくこととなりますので、ご注意ください。

●期間が 1 年未満(年度の途中から休部、休学、留学される) 場合

解決方法 A (P. 15) をご参照の上、休部、休学、留学される期間等をご連絡ください。

個別に対応致します。

Q 留年・休学・留学・編入した部員の学年はどのように登録すればよいのか。

A ●留年した場合

大学に入学した年度とそれに沿った学年をご登録ください。

全日本学生弓道連盟規約第 42 条より学生弓道連盟に所属できるのは大学通常在籍期間(基本的に 4 年間、医学部薬学部のみ 6 年間)となっております。

留年等により通常在籍期間より長く大学に在学している場合でも、大会に出場できる期間は留年していない場合と変わりませんのでご注意ください。

●休学・留学した場合

休学・留学した場合は、在籍期間を延長することができます。

ただし、休学中に大会に参加する場合は、部員登録情報は削除せず、在籍の延長も認められません。

●編入した場合

他大学の弓道部で大会に出場し、編入して別の大学弓道部に入部した場合、その部員が学生弓道連盟に所属できる期間は合計加盟期間が大学通常在籍期間(基本的に 4 年間、医学部薬学部のみ 6 年間)または 4 年間のどちらか大きい方を超えない範囲です。以前入部していた弓道部と現在の弓道部の所属期間の合計が上記の合計加盟期間を超

えないように登録してください。

学生弓道連盟に所属可能な期間について、ご質問がございましたら**解決方法A**(P. 15)を参照の上、該当する部員の詳細をご連絡ください。

Q 早期卒業し、大学院に進学した部員の学年はどのように登録すればよいのか。

A 早期卒業制度により4年未満3年間以上の在学で卒業が認められた学生について、早期卒業以前から部員として登録され、かつ同一大学法人の大学院に進学する場合に限り、通常在籍期間を超えない範囲で部員登録が可能です。その部員が学生弓道連盟に所属できる期間は合計加盟期間が大学通常在籍期間(基本的に4年間、医学部薬学部のみ6年間)または4年間のどちらか大きい方を超えない範囲です。

なお、本人の申告が必要となりますので、**解決方法A**(P. 15)を参照の上、該当する部員の詳細をご連絡ください。

Q 卒業年数がわからない。

A p. 8の「卒業年数とは」をご覧ください。

Q 大学情報に記入する役職名が複数人いる場合。

A 入力欄は1つしかありませんので、当連盟や各地区学連からの連絡に対応できる方を代表者として登録してください。

Q 部員登録はいつまでに行えばよいのか。

A 2年～4年は2月に前年度の情報が引き継がれます。必ず確認期間中にご確認ください。

部員登録は一年中行えますが、9月末日締めで部員登録費の徴収を行いますので、それまでに登録して頂きますようお願いいたします。

尚、大会選手登録には部員登録が必須ですので、大会登録を行う前には必ず部員登録を行ってください。

Q 確認期間と部員登録期間の違いは何か。

A 2月上旬から3月末日にかけての確認期間と、
4月1日から9月末日までの部員登録期間の違いは
「**部員登録情報の変更方法**」にあります。

確認期間では、次年度に向けて更新された部員登録情報を確認して下さい。
その際「退部連絡をしたのに削除されていない」・「卒業したのに消えていない」等、
次年度に在籍しない部員が登録画面上にいる場合、全日学連にご連絡頂ければ、
部員登録画面上から**削除することができます。**

しかし部員登録期間では、新年度から新たに部員登録された方は全員、
部員登録費支払いの対象となる為、**部員の削除は不可となっています。**
この期間内に退部等でご連絡を頂いた部員の方に関しましては、
「退部扱い」となり、部員情報画面上から削除できませんのでご了承下さい。

解決方法 A 【全日本学生弓道連盟にメールで連絡】

全日本学生弓道連盟にメールで問い合わせてください。
問い合わせ先メールアドレス zennichi.kyudo@gmail.com

メールは、以下の形式で送ってください。

The image shows a screenshot of an email composition window. The '宛先' (To) field contains 'zennichi_gaku'. The '件名' (Subject) field contains '〇〇大学弓道部'. The '挿入' (Insert) section shows '添付ファイル' (Attachments) and 'Office 〇〇'. The body of the email contains the following text:

【用件】

- ・ ID、パスワードを教えてください
- ・ 部員が退部した
- ・ 部員登録の間違いがあった

【名前や役職】

〇〇大学弓道部
役職

Three red callout boxes provide additional instructions:

- Top callout: 件名には大学名を入れてください。
- Middle callout: 部員の退部や、部員情報の訂正などの場合は、該当部員の名前・部員 No を明記してください。(部員 No は部員登録時に割り振られるものです)
- Bottom callout: メール送信者の名前や役職を明記してください。

解決方法B 【部員登録にログインして修正する】

部員登録 ログイン

ご案内:

- 部員登録内容は間違いのないようにお願いします。
特に名前、ふりがなはそのまま各大会のパンフレット、賞状、賞品に反映されてしまうので旧漢字等にも注意して登録をお願いします。
- 大学情報、役員情報は各大学で変更できますが、部員登録に間違いがあった場合はこちらで修正いたしますので、修正点を、問い合わせ先までお願いします。
- 既に登録済みの団体は、登録完了時に発行されたIDとパスワードを入力しログインします。
役員情報に名前のある方の電話番号はこちらから連絡させて頂く場合がございますので、なるべく携帯の電話番号を登録してください。

☆変更・部員登録はこちらからお入りください。

大学 ID	
大学 Password	
<input type="button" value="変更・部員登録"/>	

[新規部員登録手順](#) [部員追加・変更手順](#)

このサイトはグローバルサインにより認証されています。SSL対応ページからの情報送信は暗号化により保護されます。

この赤枠線内に、部員登録で使した大学ID・パスワードを入力してログインして下さい。

ログインすると、「大学情報・役員情報・部員情報確認フォーム」が表示されます。ページ下部の「変更」を選択してください。

女	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<p>部員登録フォームにて追加人数分入力欄が生成されます。 ※部員情報に変更がある場合は、こちら(zennichi_gakuren@hotmail.co.jp)までご連絡ください。</p> <p>大学情報・役員情報の変更を行います。</p> <p>ログアウトします(作業終了時には、必ず「ログアウト」をクリックしてください。)</p>		
		<input type="button" value="部員追加"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="変更"/> <input type="button" value="ログアウト"/>

「大学情報入力フォーム」が表示されるので、変更箇所を入力し直してください。変更終了後、「確認画面へ」を選択してください。

電話	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="000 000 0000"/>
登録内容確認画面へ	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="確認画面へ"/>

「大学情報確認フォーム」が表示されるので、変更されていることが確認でき次第、「修正登録する」を選択してください。



The screenshot shows a web form with a header containing '住所' (Address) and '電話' (Phone) fields. Below the header, there are two buttons: '大学情報入力画面へ戻る' (Return to University Information Input Screen) and '修正登録する' (Correct Registration). The '修正登録する' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

修正登録が完了したら、ログアウトしてください。



The screenshot shows a confirmation message box titled '大学情報・役員情報・部員情報確認フォーム'. The message states: '■部員登録が完了しました。登録内容は、入力されたメールアドレス宛に送られますので、ご確認ください。■メール送信に成功しました。作業終了時には、必ず「ログアウト」をクリックしてください。ご利用ありがとうございました。' Below the message, there are two buttons: 'ログアウト' (Logout) and '登録内容確認画面へ' (Return to Registration Confirmation Screen). The 'ログアウト' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

修正登録が完了すると、「大学情報入力フォーム」で入力したメールアドレスに、「修正登録受付確認」というメールが自動で配信されます。

《問い合わせ先》

全日本学生弓道連盟

担当：千葉・高村

電話：03-6910-0792

メール：zennichi.kyudo@gmail.com