



All Nippon University Kyudo Federation

全日本学生弓道連盟

2022 年度版

【加盟校版】

全日会計マニュアル

※諸経費の振込みを行う前に、必ず一読して下さい

目次

- はじめに -1-
- 注意事項 -1-
- 全日会計について -2-
 - 振り込み先・書類郵送先について
 - PART1 年間予定表 -3-
 - PART2 領収書・明細書について -4-
 - PART3 全国大学弓道選抜大会諸費用 -6-
 - PART4 全日大会諸費用 -8-
 - PART5 連盟費・部員登録費 -11-
 - PART6 伊勢大会諸費用 -12-
- よくある質問 Q&A -14-
- 解決方法 -15-

はじめに

当マニュアルは、全日本学生弓道連盟の諸費用を納める加盟校の会計担当者向けのものとなります。諸費用の金額や納入方法を改定致しましたのでよく読んでいただくよう、よろしくお願い致します。

- 全日本学生弓道連盟 公式ホームページ
<http://www.pac.ne.jp/zennichi/>
- 全日本学生弓道連盟 問い合わせ先アドレス
zennichi.kyudo@gmail.com
- 全日本学生弓道連盟 会計アドレス
zennichi.kaikei.00@gmail.com

注意事項

- 「よくある質問Q & A」を読んでもわからない質問等は、全日本学生弓道連盟問い合わせ先アドレスに連絡して下さい。
- 当連盟に納付された金額に関しては、当連盟規約第31条②により、返金することはできません。振込に際しては十分ご注意なさるようお願いいたします。
- 当連盟に納付された金額に関しては、当連盟規約第31条②により、原則返金することはできません。振込みに際しては十分ご注意なさるようお願いいたします。
- 書類の送付は各地区の学生弓道連盟を介して行いますが、諸費用は直接全日本学生弓道連盟の口座に振り込んでいただきますようお願い申し上げます。
- 連盟費、部員登録費の算出における加盟種の基準日について
春季中央委員会後の加盟状況を参考に参加資格や連盟費・部員登録費の金額の判断がされます。
例外として以下の二点にご注意ください。
 1. その年度の始まりの9月から春季中央委員会までの期間に活動歴のある正加盟校、準加盟校は直ちに脱退となることはできず次年度から脱退となります。
 2. 同じ期間に伊勢大会に出場した大学は準加盟への降格もできません。同じように次年度からの変更となります

加盟状況の変更申請を行った月→	2021年			伊勢大会				2022年				春季中央委員会			夏季中央委員会			伊勢大会										
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月													
正加盟から準加盟に変わる場合	■				■				■			■			■													
正加盟から脱退する場合	■				■				■			■			■													
準加盟から正加盟に変わる場合	■				■				■			■			■													
準加盟から脱退する場合	■				■				■			■			■													
新たに準加盟となる場合	■				■				■			■			■													
	■			2022年10月の納入では正加盟として費用が発生する											■			春季中央委員会以後の変更申請は2023年の算出に反映されます。										
	■			2022年10月の納入では準加盟として費用が発生する											■			また、金額の提示は10月上旬に連絡致します。										
	■			2022年10月の納入で費用が発生しない(脱退)											■													

振込口座情報・書類郵送先について

〈2022年9月末まで〉

三菱 UFJ 銀行 高田馬場支店（店番号 053）

普通預金 口座番号 1300491

全日本学生弓道連盟 会計 藤原 佑紀

（ゼンニホンガクセイキュウドウレンメイ フジワラ ユウキ）

〈2022年10月以降〉

三菱 UFJ 銀行 高田馬場支店（店番号 053）

普通預金 口座番号 1300491

全日本学生弓道連盟 会計 清田 大河

（ゼンニホンガクセイキュウドウレンメイ キヨタ タイガ）

〈郵送先〉

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 2-12-10 日高ビル 2F

全日本学生弓道連盟 会計 藤原佑紀／清田大河（どちらでも可）

全日本学生弓道連盟の管理する口座は上記の口座のみです。
お間違えの無いようにお願いします。

【重要】 振込依頼人名について

基本的に『大学ID+大学名』でお願いします。（+は除く）

例：大学ID 0910

大学名 全弓大学 の場合

『0910ゼンキユウタイガク』

大学名に関しては弓道部を末尾に付すなど判別できる範囲であれば違っていてもかまいませんが、先頭に大学IDを記すことは変えないようにお願いします。

※全国の大学の振り込みを確認いたしますため、作業の効率化の為にID記入を忘れぬようお願い申し上げます。

※大会の諸費用掲載の際はファイルにgoogleフォームのリンクを用意させていただきますので、振り込みが完了しましたらそちらに回答をお願いいたします。

全日会計について

PART1 年間予定表

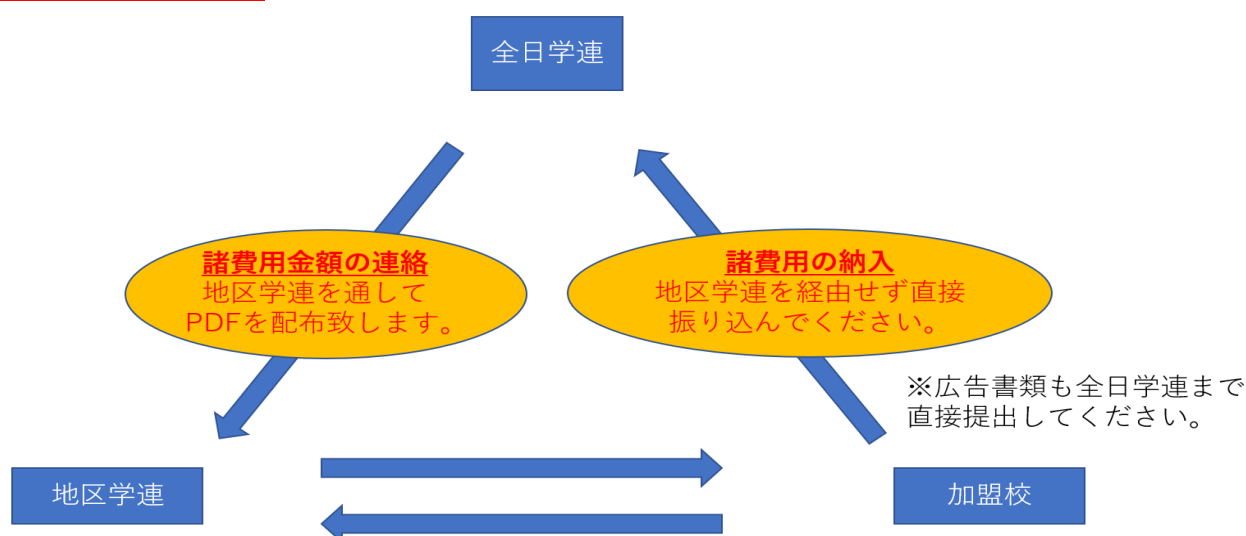
- ・ その他全日学連全ての内容を含む年間予定表は、当連盟 WEB サイトの「書類関連」よりダウンロードしてください。

<諸費用振込期間>

項目	振込み期間
全国大学弓道選抜大会 ・ 広告掲載費 ・ パンフレット等購入費	7月24日～7月21日 選抜大会とインカレ大会は 合わせて振り込んでいただき ますようお願いいたします。
全日本学生弓道大会関連費 ・ 参加費（団体、個人、遠的） ・ 広告掲載費（又は負担金） ・ パンフレット等購入費	
部員登録費 連盟費	10月1日～10月21日
伊勢大会関連費 ・ 参加費（王座、東西） ・ 広告掲載費（又は負担金） ・ パンフレット等購入費	10月11日～11月7日頃

※ 振込み先は、全日本学生弓道連盟の指定する口座となります。

※ **全日へ直接振り込む形**ですので、十分ご注意ください。



※ 広告書類も全日学連まで直接提出してください。

1-5再発行について

領収証の紛失の際の再発行は致しません。領収証の名義変更の際は、事前にご連絡ください。

2明細書について

基本的に明細書の配布は致しません。大学等への書類提出が必要である場合のみ配布致しますので別途ご連絡ください。

2012年度全日大会明細書

2012年8月1日

全日本弓道大学 御中

全日本学生弓道連盟
〒102-0091 東京都千代田区
日本武道館学生武道場
電話 (03) 3215-4

見本

会計 毛瀬 文登
TEL 03-3212-3013

¥ 27,600

品名	数量	単位	金額	備考
団体戦参加費	2	組	¥10,000	
個人戦参加費	8	人	¥8,000	
遠の大会参加費	8	人	¥9,600	

PART3 全国大学弓道選抜大会諸費用

大会参加費用について

参加費は男女ともに無料の予定で広告負担も発生しませんが、パンフレットは発行しますので広告掲載をしていただくことが可能です。

大会パンフレット広告費用

広告各料金について

大学弓道部の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料金表

広告サイズ	大学弓道部の掲載料
1 / 3ページ	10000円
2 / 3ページ	10000円
1ページ	10000円

大学のOB会と企業の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料金表

広告サイズ	OB会・企業の掲載料
1 / 3ページ	20000円
2 / 3ページ	20000円
1ページ	20000円

※大学とOB会・企業で広告の料金が異なります。

それぞれの掲載料金をよくご確認の上お振込みください。

広告掲載依頼先についての注意

下記の団体には、当連盟で広告の依頼を行います。重複などの無いようご注意ください。

小山弓具・株式会社JTB（敬称略）

広告についての流れ

- (1) まず企業など広告の依頼をしてください。依頼の際は、大会が近づきましたら HP に掲載される「広告掲載についてのお願い」や「実施要項」等をご使用ください。
- (2) 「広告掲載契約書」にて広告に関する必要事項をご記入ください。
またサイズ見本として広告台紙の PDF ファイルを掲載します。
- (3) 当連盟に対して必要事項を記載した「広告データ (PDF)」「広告掲載契約書 (本部提出用の写し)」を期限までにメールで提出してください。
※広告データが手書きの場合は広告データと契約書の本部提出用は郵送してください。
- (4) 企業様から広告を取った大学には大会時に広告主宛の大会パンフレット一冊を追加してお渡し致します。大会後に広告主へ配布してください。

大会諸費用提示から納入までの流れ

- (1) 全日本学生弓道連盟より加盟校毎の金額を地区学連または HP 経由で提示します。
- (2) 提示された金額を全日学連の口座へ納入してください。
- (3) 全日本学生弓道連盟から加盟校宛で領収書を発行し、配布いたします。
※インカレと合わせて振り込んでいただく予定ですので配布も同時になります。

領収証について

全国大学弓道選抜大会の広告掲載費、パンフレット代はそれぞれ別に作成し最大計 2 枚の領収証を発行致します。領収書但し書き名称については、以下のようになります。

- ・ 2022 年度全国選抜大会広告掲載費
- ・ 2022 年度全国選抜大会パンフレット

PART4 全日大会諸費用

大会参加費の種類、対象、振込期間

項目	対象	振込み期間
団体戦参加費	左記参加登録した団体、選手	7月10日～7月31日
個人戦参加費		
遠的大会参加費		

参加費一覧

- ・男子団体選手権参加費用 : 11000円 (パンフレット代含む)
- ・女子団体選手権参加費用 : 9000円 (パンフレット代含む)
- ・個人選手権参加費用 (一人当たり) : 1100円
- ・遠的大会参加費用 (一人当たり) : 1500円

大会参加費提示から納入までの流れ

- (1) 全日本学生弓道連盟より加盟校毎の金額を各地区学生弓道連盟経由で提示します。
- (2) 提示された金額を指定された振込先へ納入してください。
- (3) 全日本学生弓道連盟から加盟校宛で領収書を発行し、主将会議にて配布いたします。

大会パンフレット広告費用

広告掲載依頼に関して

- (1) 大会の開催に際して、団体戦に参加する各大学には広告を取って頂く事となっております。団体戦に参加する各大学につき一件以上とさせて頂き、上限はありません。
- (2) 広告を取れない場合は、**負担金として1万円を頂きます**。また決められた期限までに、広告原本が提出されない場合にも、負担金1万円に振り替えさせて頂きます。

広告掲載依頼先についての注意

下記の団体には、当連盟で広告依頼を行ないます。重複等の無い様にご注意下さい。

小山弓具、JTB 西日本、松永弓具、日本徽章商会、山武弓具、千葉弓具、杉山弓具、
トータルリスクサポート

以上 敬称略

広告についての流れ

- (1) 企業など広告の依頼をしてください。
依頼の際「広告掲載についてのお願い」、「実施要項」をご使用ください。
- (2) 「広告原本台紙」にて依頼した企業の広告を、「広告掲載契約書」にて広告に関する必要事項をご記入ください。
- (3) 各地区学生弓道連盟に対して必要事項を記載した「広告原本台紙」「広告掲載契約書」を期限までにメールで提出してください。
- (4) 広告を取って頂いた大学には主将会議時に、広告掲載料領収書と広告主宛の大会パンフレット一冊を追加してお渡し致します。

提出項目	対象	書類提出期限	広告費 or 負担金 振込期間
広告掲載契約書	団体戦参加登録校	6月上旬	大会参加費と同時
広告原本台紙			

※ 書類提出期限・振込み期間は全日本学生弓道連盟が定める最終期限です。
各地区学生弓道連盟の定める期限が若干早まる場合がございますのでご了承ください。

広告各料金について

大学とOB会・企業で広告の料金が異なります。
それぞれの掲載料金をよくご確認の上お振込みください。
大学弓道部の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料表

広告サイズ	大学弓道部掲載料
1/3 ページ	11000 円
1/2 ページ	15000 円
1 ページ	17000 円

大学のOB会と企業の広告掲載料は以下の通りです。

広告サイズ別掲載料表

広告サイズ	OB会・企業の掲載料
1/3 ページ	20000 円
1/2 ページ	20000 円
1 ページ	20000 円

※広告を出さない場合の負担金は 11000 円となります。

領収証について

全日本学生弓道選手権大会の団体戦、個人戦、遠的を一枚の領収証に致し、パンフレット代、タオル代、広告費(又は負担金)別に作成し、最大計 4 枚の領収証を発行いたします。領収書但し書き名称については、以下のようになります。

- 2020 年度全日本大会参加費
- 2020 年度全日本大会広告掲載費(2020 年度全日本大会負担金)
- 2020 年度全日本大会パンフレット代
- 2020 年度全日本大会タオル代

PART5 連盟費・部員登録費

連盟費について

項目	対象	金額	振込み期間
連盟費	正加盟している大学	10000 円	10月1日～10月31日

部員登録の対象、金額、振込期間について

項目	対 象	金額	振込み期間
部員登録費	4月1日～9月30日までの部員登録期間に部員登録システムへ登録されている全部員	対象期間に登録されている部員数に、加盟状況に応じた一人当たりの金額を乗算	10月1日～10月31日

正加盟における部員登録費について

一人 **1000 円**

準加盟における部員登録費について

一人 **500 円**

連盟費・部員登録費納入の流れ

- (1) 全日本学生弓道連盟より加盟校毎の金額を各地区学生弓道連盟（以下、各地区学連）経由で提示します。
- (2) 金額に誤りがあるなど疑問がございましたら、提示されたファイルに記載のアドレスまでご連絡ください。
- (3) 金額の確認が済み次第、指定された振込先へ納入してください。
- (4) 納入が確認しましたら全日本学生弓道連盟から領収書を発行致します。
- (5) 領収書は各地区学連に送付したのち、各地区学連によって加盟校へ配布されます。**地区単位で送付致しますので、納入の滞っている加盟校がある地区へは送付が遅れることもございますがご了承ください。**

領収証について

領収証但し書き名称については、以下のようになります。

- ・ 2022年度全日本学生弓道連盟連盟費
- ・ 2022年度全日本学生弓道連盟部員登録費

PART6 伊勢大会諸費用

大会参加費の種類、対象、振り込み期間

項目	対象	振り込み期間
王座決定戦	出場する団体、個人	費用提示～11月15日
東西学生弓道選抜対抗試合		
女子王座決定戦		
女子東西学生弓道選抜対抗試合		

参加費一覧

- ・王座決定戦 : 27000円 / 1校
- ・女子王座決定戦 : 12000円 / 1校
- ・女子東西学生弓道選抜対抗試合 : 1800円 / 1人

大会パンフレット広告費用

広告掲載費や負担金は全日本学生弓道選手権大会と同様ですのでそちらをご覧ください。

※王座決定戦・女子王座決定戦参加校に対して負担金が生じます。

提出項目	対象	書類提出期限
広告掲載契約書	王座決定戦・女子王座決定戦 参加校	10月下旬
広告原本データ		

広告掲載依頼先についての注意

下記の団体には、当連盟で広告依頼を行ないます。重複等の無い様にご注意下さい。

小山弓具、JTB西日本、松永弓具、日本徽章商会、山武弓具、千葉弓具、杉山弓具、
トータルリスクサポート（敬称略）

大会参加費提示から納入までの流れ

- (1)全日本学生弓道連盟より加盟校へ参加費を提示します。
- (2)提示された金額を全日本学生弓道連盟の口座へ納入してください。
- (3)全日本学生弓道連盟から加盟校宛てで領収書を発行し、大会前会議／大会当日に配布いたします。

領収書について

領収書但し書き名称については、以下のようになります。

- 2023 年度全日本学生弓道王座決定戦 参加費
- 2023 年度東西学生弓道選抜対抗試合 参加費
- 2023 年度全日本学生弓道女子王座決定戦 参加費
- 2023 年度女子東西学生弓道選抜対抗試合 参加費
- 2023 年度伊勢大会広告掲載費（2023 年度伊勢大会広告負担金）
- 2023 年度伊勢大会パンフレット代

よくある質問

Q&A

- 部員登録、大会参加登録に関すること
部員登録に関しては、当連盟が発行しております部員登録マニュアルを参照してください。
それ以外は 15 ページの解決方法を参考にしてください。
- 所属各地区学生弓道連盟のお金の振込先、書類送付先がわからない。
2021 年度よりお金の振込先、書類送付はいずれも地区学連を介さず全日学連に直接送っていただく形に変更しています。
- 領収証に関すること（宛名が違う。又は替えてほしいなど）
大会参加費、連盟費、部員登録費を掲示する際、名義の確認も併せて行っております。領収書に関する疑問があれば、フォームに回答することで全日会計にお知らせください。
- 明細書に関すること（明細書がほしい。別の書き方にしてほしい）
明細書の発行は通常は行いませんが、必要がある旨を全日会計までお知らせいただければ領収書とともに発行いたします。また別の形式が必要であれば対応させていただきますので全日会計までメールにてお知らせください。
- 期限までにお金を振込み忘れてしまった。
期限を過ぎても振り込みが確認できない場合は、各地区の学連を介して催促させていただきます。領収書の送付に遅れが生じ、他の加盟校に迷惑がかかりますので、必ず期限内に振り込んでいただきますようお願いいたします。
- 期限までに書類が揃えられない。
まずは全日学連の広告アドレスにご連絡ください。広告資料（データ）は作成期間の都合がありますが、出来る限り対応させていただきます。期間間際の提出にならないよう、早めの対応をお願いします。
全日広告アドレス：zennichi.koukoku@gmail.com
- 広告原本台紙、広告掲載契約書に対する質問
当連盟 web サイトに掲載される『広告掲載についてのご説明』を参考にしてください。

その他の解決方法

「全日本学生弓道連盟にメールで連絡」

全日本学生弓道連盟にメールで問い合わせてください。

問い合わせ先メールアドレス zennichi_gakuren@hotmail.co.jp

メールは、以下の形式で送ってください。

The screenshot shows an email composition interface. A red callout box points to the '宛先:' (To) field, containing the email address 'zennichi_gakuren@hotmail.co.jp', with the instruction: '件名には大学名を入れてください' (Please enter the university name in the subject line). Another red callout box points to the '件名:' (Subject) field, which contains '〇〇大学弓道部' (〇〇 University Archery Club). A third red callout box points to the body of the email, which contains the following text: '【用件】' (Purpose), '・ID、パスワードを教えてください' (Please tell me your ID and password), '・部員が退部した' (A member has resigned), and '・部員登録の間違いがあった' (There was a discrepancy in member registration). A fourth red callout box points to the '【名前や役職】' (Name and Position) field, which contains '〇〇大学弓道部' (〇〇 University Archery Club) and '役職' (Position). The instruction for this field is: 'メール送信者の名前や役職を明記してください。' (Please specify the name and position of the email sender).

「全日本学生弓道連盟会計にメールで連絡」

全日本学生弓道連盟にメールで問い合わせてください。

問い合わせ先メールアドレス zennichi.kaikei.00@gmail.com

メール形式は上記のものと同様