

交流集会募集要領

【実施要領】

- 交流集会は、以下の企画を 2～3 件募集いたします。
＜募集企画テーマ＞
 - ① 本学術集会テーマ「学び合い、育ち合う看護職－看護実践の知の共有を通して－」に沿った企画
 - ② 千葉県内にある大学間や医療関係施設間で交流を図る企画（この企画テーマは、学術集会のテーマに限りません）
- 演題登録者からの発表と参加者との交流など、50 分の時間枠を自由にお使いいただけます。
- 実施方法は、現地での対面実施とし、その様子をオンライン配信（視聴のみ）いたします。

1) 日程・発表時間

日程：2023 年 9 月 9 日（土）

| 企画種類 | 発表時間 |
|------------------------------|---------|
| ① 学術集会テーマに沿った企画 | 各 50 分※ |
| ② 千葉県内にある大学間や医療関係施設間で交流を図る企画 | |

※発表時間枠の決定は、交流集会企画内容により、学術集会側で行います。

2) 機材等

- 会場の確保・設営は、学術集会側で行います。
- PC やマイク、カメラなどの使用する機材は、基本的には演題登録者にご準備いただきますが、機材がない場合には、学術集会側からの貸し出しが可能です。

3) Zoom アカウント

- Zoom アカウントは、学術集会側で確保いたします。
- 当日までに、Zoom のアカウントをお渡しし、リハーサルを行うことが出来るようにする予定です。

4) 当日運営等

- 当日の運営は演題登録者に行っていただきますが、オンライン上参加者の Zoom 入退室管理は学術

集会側が行います。

- 収容人数は、現地 20 人、オンラインは人数制限なしです。

【発表者の資格・注意事項】

- 主催者は学会会員であることとしますが、共同企画者・発表者はこの限りではありません。
- 主催者が申し込み時点で学会会員でない場合は、5月1日までに必ず学会入会申し込み手続きをしてください。
- 交流集会申し込みが多数の場合は、申し込み企画の全体の構成から、テーマの多様性や独自性などを考慮して採択を決定します。

【申し込み方法】

- 交流集会申し込み用紙、講演集原稿を当 Web サイトからダウンロードし、2023年3月31日（金）必着で、学術集会事務局宛に、E-mail（29th.cans@gmail.com）にてご提出ください。その際、件名は【交流集会 申し込み】と記載してください。
- E-mail での送付が困難な場合は、その旨を事務局までご連絡ください。

【利益相反の申告及び開示】

- 代表世話人と共同世話人の方は、COI の申告および開示をお願いします。登録時に実施に係る COI の状態を自己申告していただき、交流集会時に公表してください。

【講演集原稿作成方法】

- 講演集原稿、図表を含めて A4 サイズ 1 枚で 1 演題とします。
- お送りいただいた原稿はそのまま印刷いたします。但し、余白部分の調整のため、変更する場合がありますので、ご了承ください。
- Microsoft Word を用い、以下の形式に沿って作成してください。
 - ページ設定：45 文字×40 行、余白；上 2.5cm、下 0cm、左右 2.0cm、
 - フォント：MS 明朝
 - タイトル：12point（中央寄せ・太字）、
 - 氏名・所属機関名：10.5point（右寄せ・太字）。所属機関名を氏名の後に（ ）で入れてください。
 - 本文：10.5point（左寄せ）、図表は 8point 以上。章立などの形式は自由です。
 - タイトルと氏名、および氏名と本文の間は、1 行空けてください。

【採択後の流れ】

- 申し込み締め切り後、7月初旬までに採択の可否について連絡します。
- 当日準備についてのご案内は、7月中旬までに e-mail にてお送りいたします。