役割者へのご案内

【演者の先生方へ】

1. 当日ご来場されましたら、2 階の受付にお越しいただき、お名前をお申し出いただきますようお願いいたします。

2. ご自身の PC 持ち込み発表または USB メモリーのデータ持ち込みの両方に対応いたします。

<発表概要>

1. 発表はすべて PC 発表（PowerPoint）のみといたします。
2. 事務局で用意の PC は Windows 11 の PowerPoint 2024 に対応いたします。
3. 投影スクリーンの画面比率は 16：9 です。（4：3 の映像も投影可能です）
4. PowerPoint の「発表者ツール」をご利用の場合は、先生ご自身のパソコンを演台に接続していただくことで対応可能です。なお、発表者ツールのご利用は、お持ち込みいただいたご自身のパソコンに限りますので、あらかじめご了承ください。

   ※発表用原稿が必要な場合は、各自ご準備くださいますようお願いいたします。
5. 演台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意いたします。スライドの送り操作はご自身にておこなってください。
6. スライド枚数に制限はございませんが、発表時間の厳守をお願いいたします。
7. ご講演開始時間の 45 分前までに会場内前方左手のオペレーター席にお越しいただき、発表データの受付を行ってください。

   また、会場内には開始 30 分前までにご着席ください。

<発表データ持込の場合>

1. 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリでご持参ください。
2. 発表データの作成に際しては、文字化けやレイアウト崩れを防ぐため Windows の標準フォントを推奨いたします。

   例）MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

   Arial、Century, Century Gothic Times New Roman
3. 発表データは学会終了後に事務局で責任をもって消去いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

1. mac OS パソコンでの発表を希望される場合は、ご自身で PC 本体をお持込みください。
2. 事務局で用意する映像出力端子の形状は HDMI です。HDMI の端子が無い PC をお持ち込みの場合は、ご自身にて変換アダプターをご持参ください。

3. 電源ケーブルは必ずお持ちください。
4. ご持参の PC に保存されているご発表データの損失に備え、USB フラッシュメモリでご発表データのバックアップをご持参ください。当該バックアップは会場にも携行してください。

【座長の先生方へ】

1. 当日ご来場されましたら、2 階の受付にお越しいただき、お名前をお申し出いただきますようお願いいたします。
2. ご担当セッションの開始 30 分前までに、会場内にご着席ください。
3. WEB 視聴者からのご質問は、チャット上にて受付いたします。座長席に設置の PC にて、チャットをご確認いただき、ご質問を拾っていただきますようお願いいたします。

【コメンテーターの先生方へ】

1. 当日ご来場されましたら、2 階の受付にお越しいただき、お名前をお申し出いたきますようお願いいたします。
2. ご担当セッションの開始 30 分前までに、会場内にご着席ください。