

## 座長・演者へのご案内

### 【演者の先生方へ】

1. 当日ご来場されましたら、2階の受付にお越しいただき、お名前をお申し出いただきますようお願いいたします。
2. ご自身のPC持ち込み発表またはUSBメモリーのデータ持ち込みの両方に対応いたします。

### <発表概要>

1. 発表はすべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。
  2. 事務局で用意のPCはWindows 11のPowerPoint 2021に対応いたします。
  3. 投影スクリーンの画面比率は16：9です。（4：3の映像も投影可能です）
  4. PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
  5. 演台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意いたします。スライドの送り操作はご自身にておこなってください。
  6. スライド枚数に制限はございませんが、発表時間の厳守をお願いいたします。
  7. ご講演開始時間の45分前までに会場内前方左手のオペレーター席にお越しいただき、発表データの受付を行ってください。
- また、会場内には開始30分前までにご着席ください。

### <発表データ持込の場合>

1. 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリでご持参ください。
2. 発表データの作成に際しては、文字化けやレイアウト崩れを防ぐためWindowsの標準フォントを推奨いたします。

例) MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

Arial、Century、Century Gothic Times New Roman

3. 発表データは学会終了後に事務局で責任をもって消去いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

1. mac OS パソコンでの発表を希望される場合は、ご自身で PC 本体をお持込みください。
2. 事務局で用意する映像出力端子の形状は HDMI です。HDMI の端子が無い PC をお持ち込みの場合は、ご自身にて変換アダプターをご持参ください。
3. 電源ケーブルは必ずお持ちください。
4. 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
5. スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
6. ご持参の PC に保存されているご発表データの損失に備え、USB フラッシュメモリでご発表データのバックアップをご持参ください。当該バックアップは会場にも携行してください。

**【座長の先生方へ】**

1. 当日ご来場されましたら、2階の受付にお越しいただき、お名前をお申し出いただきますようお願いいたします。
2. ご担当セッションの開始 30 分前までに、会場内にご着席ください。
3. 座長のタイミングで、セッションを開始してください。
4. WEB 視聴者からのご質問は、チャット上にて受付いたします。座長席に設置の PC にて、チャットをご確認いただき、ご質問を拾っていただきますようお願いいたします。

**【コメンテーターの先生方へ】**

1. 当日ご来場されましたら、2階の受付にお越しいただき、お名前をお申し出いただきますようお願いいたします。
2. ご担当セッションの開始 30 分前までに、会場内にご着席ください。